MESDOCS2.RPN.CH

Accès à « MesDocuments » sur le serveur de l'école depuis Internet ou le WiFi de l'école
(Pour les enseignants, nécessite un droit d'accès à demander à votre responsable informatique local)
(Pour les élèves, nécessite un droit d'accès attribué par la Direction d'école)

Mode d'emploi pour Mac Os X

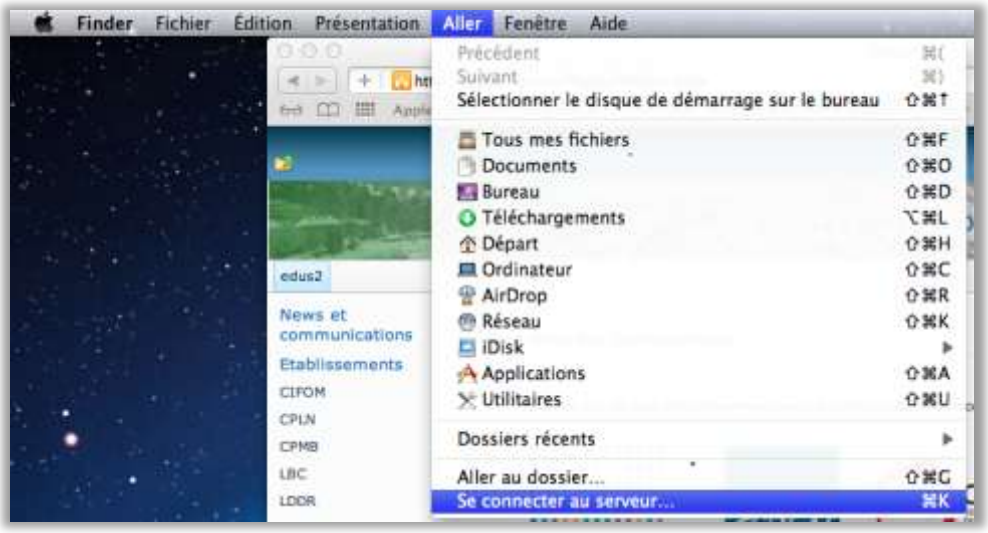
Index

1. Première connexion – A faire une seule fois..... 1
2. Connexions ultérieures..... 3

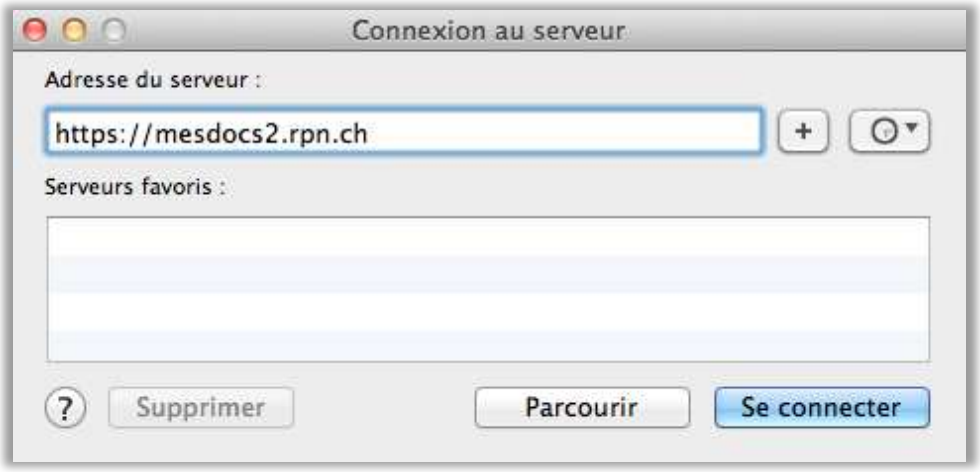
Ce document est basé sur la version 10.7.1 de Mac OS (Lion).

1. Première connexion – A faire une seule fois

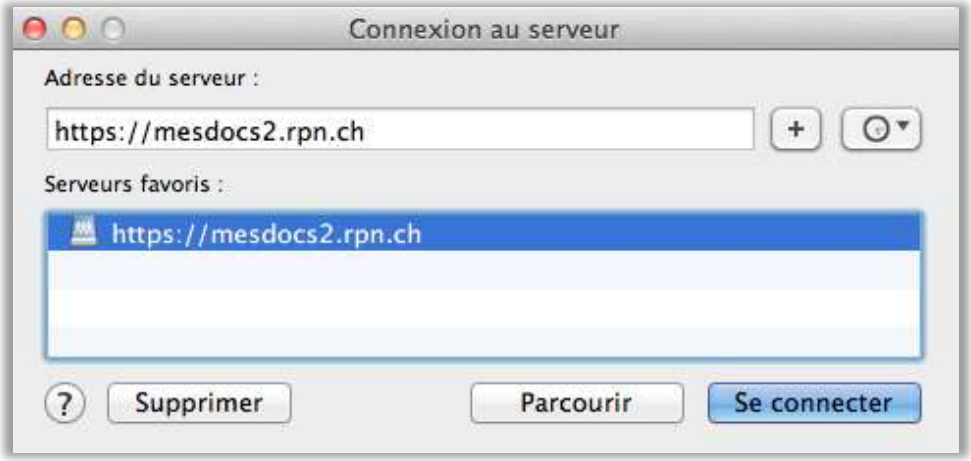
1. Dans le Finder, Ouvrez le menu « Aller » et choisissez **Se connecter au serveur…**



2. Entrez « https://mesdocs2.rpn.ch » et appuyez sur le bouton **« + »** :



3. Sélectionnez « mesdocs2 » et cliquez sur **Se connecter**.



4. Saisissez votre nom d'utilisateur (sans le préfixe s2\) et votre mot de passe du domaine:

Saisissez votre nom et votre mot de passe pour vous connecter à « mesdocs2.rpn.ch ».
Se connecter comme : Invité
Utilisateur référencé
Nom : painm
Mot de passe :
Conserver ce mot de passe dans mon trousseau
Annuler
Se connecter

Cochez la case « Conserver mon mot de passe dans mon trousseau » si vous souhaitez qu'il soit sauvegardé.

Si vous ne cochez pas cette case, votre mot de passe vous sera demandé uniquement à l'ouverture du dossier et pas à l'ouverture de chaque fichier, comme c'est le cas sous Windows.

Attention : si vous cochez cette case, toute personne ayant accès à votre ordinateur aura également accès à vos documents personnels sans avoir besoin de votre mot de passe.

5. La connexion est effectuée et vous accédez à la racine de MesDocS2.

   Naviguez jusqu'à votre répertoire personnel en choisissant votre école puis votre statut (pour les élèves du CPLN et du CIFOM, choisissez encore votre formation et votre classe).

6. Sélectionnez votre répertoire personnel et choisissez **Fichier > Ajouter à la barre latérale** (ou effectuez la combinaison de touches [Pomme + T]) afin de créer un raccourci dans la barre latérale du Finder.

2. Connexions ultérieures

Pour ouvrir MesDocS2 par la suite, il vous suffit d'utiliser le raccourci créé au point 6 du chapitre 1.

Si vous n'avez pas sauvegardé votre mot de passe S2 sur votre ordinateur (cf. point **Erreur ! ource du renvoi introuvable.**, chap. 1), votre nom d'utilisateur et votre mot de passe vous sera demandé à chaque ouverture de MesDocS2.

Rév.	Date	Auteur	Description
1.0	12.09.2011	Ecabert B.	Finalisation du document
1.01	22.09.2011	Joss M.	Validation du document
1.1	02.11.2011	Ecabert B.	Suppression de la validation du certificat